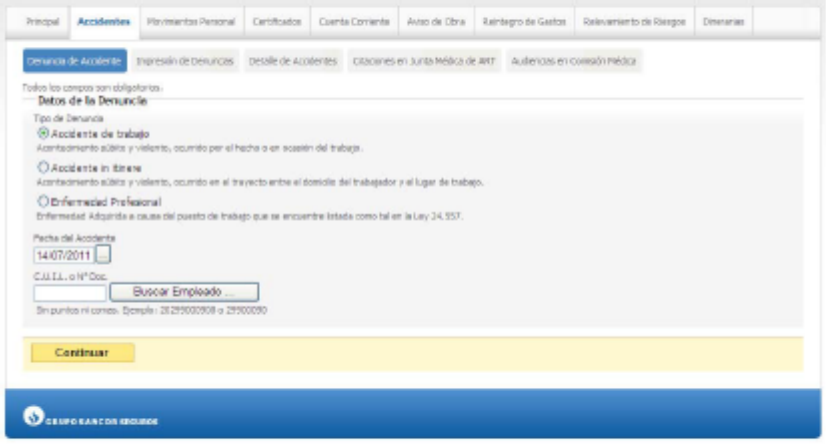
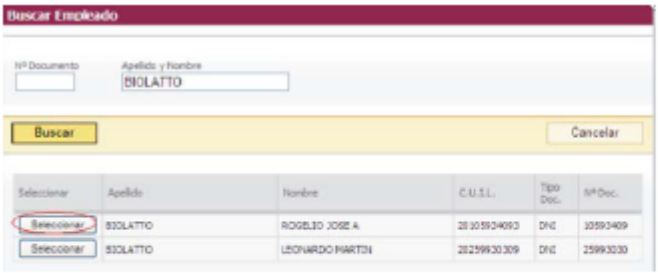
ACCIDENTES

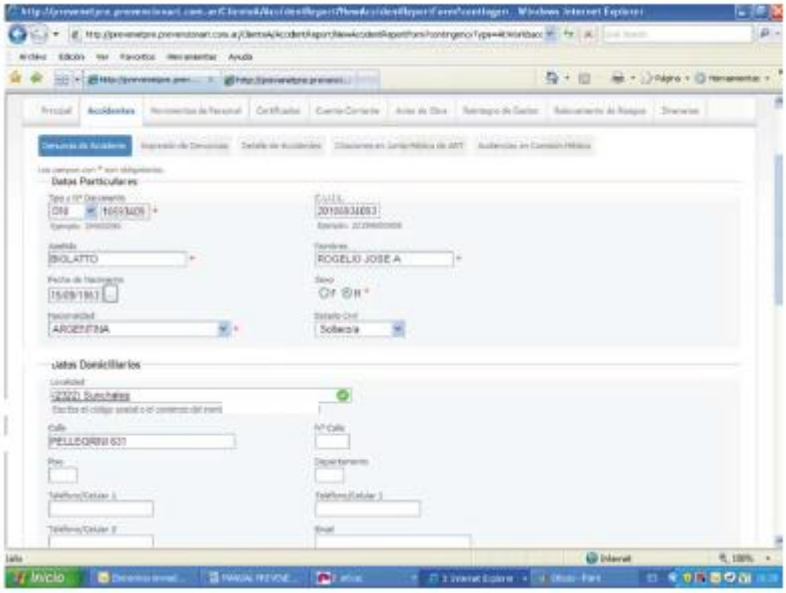
Denuncia de accidentes En caso de que ocurra un accidente de trabajo, accidente in itinere o Enfermedad profesional, Ud. puede realizar la carga de la denuncia a fin de informar a la ART el siniestro ocurrido y con la impresión de dicho formulario recibir la atención médica necesaria, en el Centro médico adherido a la red de Prestadores de Prevención ART. En la pantalla a continuación lo primero que deberá indicar es si es accidente de trabajo, accidente in itinere o Enfermedad profesional, la fecha del accidente y el CUIL o DNI. Luego deberá hacer un click en Continuar.



En el caso de que no tenga el N° de CUIL, puede acceder a la búsqueda rápida haciendo click en Buscar empleado, donde podrá colocar el DNI o el nombre y apellido y luego hacer clic en Buscar. Una vez recuperado el dato, deberá hacer seleccionar el empleado y luego hacer click en continuar para avanzar a la pantalla siguiente.



En la siguiente pantalla debe especificar los datos particulares, domiciliarios, de contacto y laborales del empleado accidentado. Toda esta información es recuperada de nuestra base de datos en el caso de que ya haya tenido un siniestro; con lo cual, si los datos son correctos, sólo deberá cargar los restantes campos señalados.



Cabe señalar que los casilleros que llevan el asterisco en rojo son los campos obligatorios a completar.

Dentro de los datos solicitados, están los Datos del accidente: Fecha y Hora del mismo, Fecha en que abandonó el trabajo, tipo de accidente (En el trabajo, en otro centro o lugar de trabajo, Desplazamiento en día laboral, Otro), Descripción del Accidente, Centro Asistencial, Localidad, Te de contacto.
También se solicita los Datos de la Persona que Ingresó la Denuncia: Tipo y n° de DNI; Apellido y Nombre, Cargo y Te de contacto.

Datos del Accidente

Fecha del Accidente *

Hora del Accidente *

Fecha en que Abandonó el Trabajo *

Tipo Accidente: En el trabajo *

Descripción del Accidente *

Cantidad máxima de caracteres: 900.

Domicilio de Ocurrencia del Accidente

Localidad

Escriba el código postal o el comienzo del nombre para buscar la localidad

Calle:

Nº:

Piso:

Dpto.:

Oficina:

Barrio:

Datos del Prestador

Centro Asistencial

Localidad

Escriba el código postal o el comienzo del nombre para buscar la localidad

Teléfono/Celular

Datos de la Persona que Realiza la Denuncia del Siniestro

TipoDoc. y Nº Doc.: DNI 0

Sin puntos ni comas. Ejemplo: 29900090

Apellido y Nombre * Referentes ...

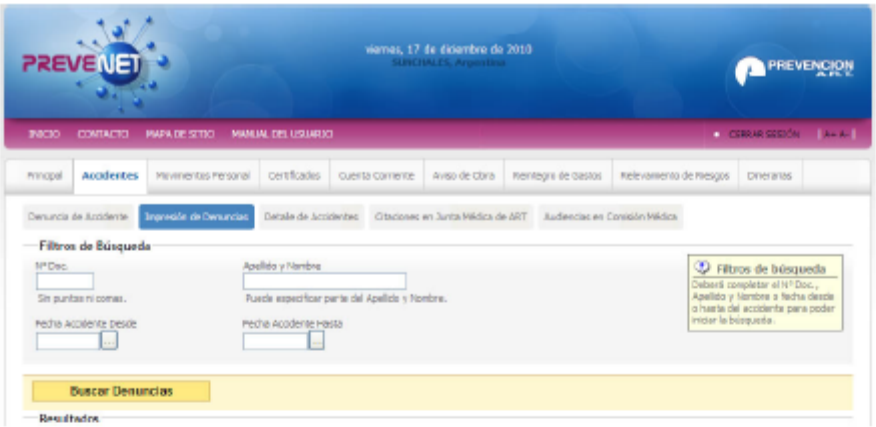
Cargo

Teléfono *

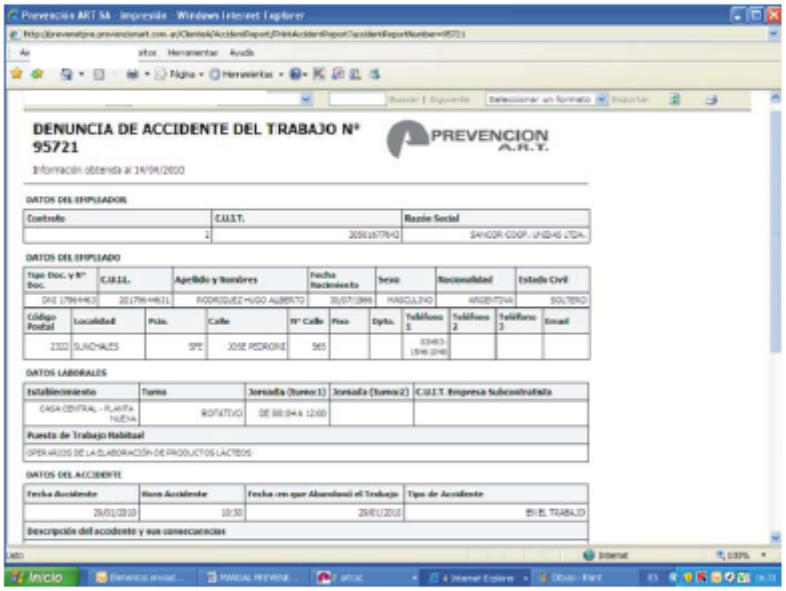
Guardar

Una vez ingresados todos los datos presione el botón Guardar, el cual envía la Denuncia de Accidente confeccionada y puede también realizar las impresiones que considere necesarias como comprobante de la gestión.

Impresión de Denuncias: Si la denuncia se grabó correctamente pero omitió imprimirla, o si necesita copias de denuncias que hayan sido cargadas a través de Prevenet, haga click en la opción Impresión de Denuncias, allí le muestra un listado de las denuncias cargadas por Prevenet y con opción de reimprimirlos. Para una búsqueda rápida deberá completar el número de documento, apellido y nombre o fecha desde o hasta del accidente.



Al hacer clik sobre el ícono de la impresora, podrá visualizar el contenido de la denuncia e imprimirla las veces que sea necesario.



Detalle de Accidentes: Aquí puede verificar el total de los siniestros de su empresa, ya sea que hayan sido denunciados por Prevenet o no. Ingresando a esta opción podrá ver información de los siniestros, según el Estado:

Nuevos: muestra los siniestros que ingresaron a Prevención en las últimas 48 horas.

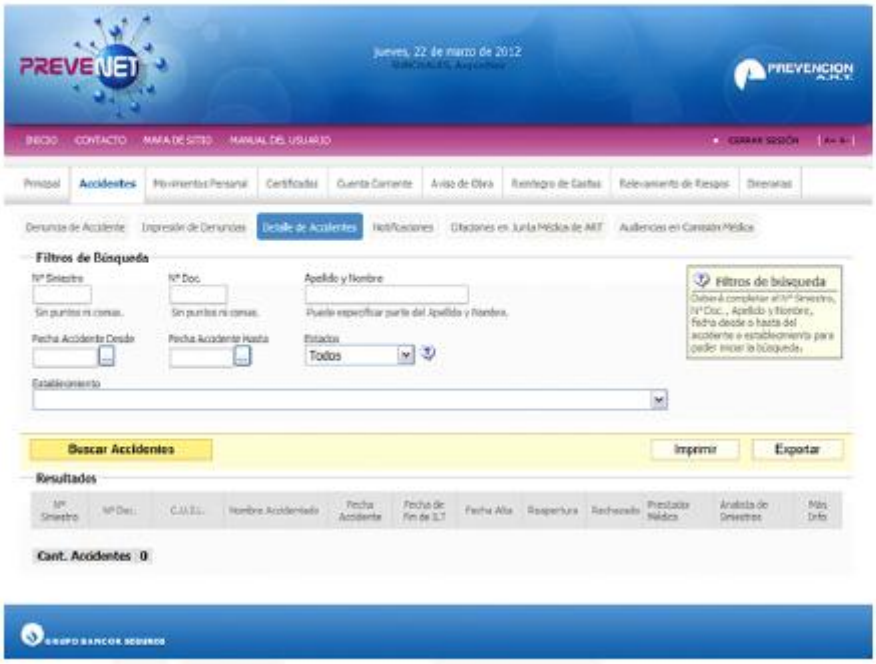
Con alta médica: muestra los siniestros con alta médica registrada cuya antigüedad no supera los 90 días.

Rechazados: muestra los siniestros que han sido rechazados cuya antigüedad no supera los 90 días.

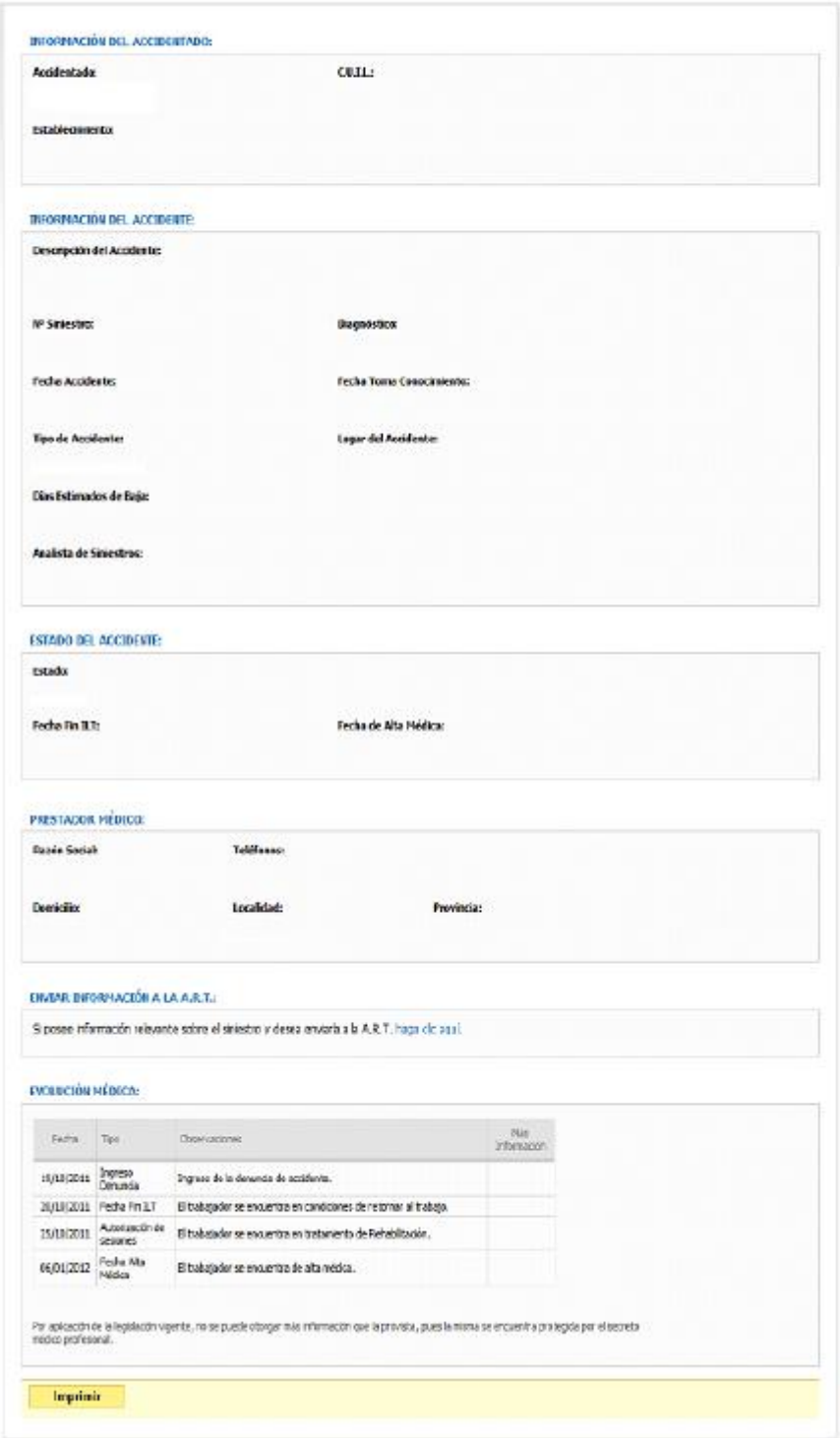
Actualizados: muestra los siniestros que sufrieron modificaciones en las últimas 48 horas.

Posicionándose en cualquiera de los estados, y haciendo clic en el mismo, podrá ver el detalle de los siniestros según lo seleccionado. Además podrá visualizar gráficos, que reflejan la cantidad de siniestros por cada estado, y la TAC (Tasa de Accidentabilidad) de los últimos 12 meses.

Al ingresar en "Consultar siniestros", tendrá la posibilidad de realizar la búsqueda de la información colocando cualquiera de estos datos: el número de siniestro, número de documento, apellido y nombre, fecha desde/hasta del accidente, establecimiento.



Posicionándose en cualquiera de las columnas, podrá ordenar la información. Es decir que, si se posiciona en n° de siniestro los ordenará según ese detalle, o por CUIL/Dni, o por nombre/apellido de cada accidentado, según sea el campo seleccionado. Al ingresa en "Ampliar", podrá visualizar los datos de cada siniestro.
Para los casos que aún no tengan el alta medica, podrán contactarse con el mail del Administrador del siniestro.



INFORMACIÓN DEL ACCIDENTADO:

Accidentado: CUIL:

Establecimiento:

INFORMACIÓN DEL ACCIDENTE:

Descripción del Accidente:

Nº Siniestro: Diagnóstico:

Fecha Accidente: Fecha Toma Conocimiento:

Tipo de Accidente: Lugar del Accidente:

Días Estimados de Baja:

Analista de Siniestros:

ESTADO DEL ACCIDENTE:

Estado:

Fecha Fin ILT: Fecha de Alta Médica:

PRESTADOR MÉDICO:

Razón Social: Teléfono:

Domicilio: Localidad: Provincia:

ENVIAR INFORMACIÓN A LA A.R.T.:

Si posee información relevante sobre el siniestro y desea enviarla a la A.R.T. haga clic aquí.

EVOLUCIÓN MÉDICA:

Fecha	Tipo	Observaciones	Más Información
18/10/2011	Ingreso Denuncia	Ingreso de la denuncia de accidente.	
20/10/2011	Fecha Fin ILT	El trabajador se encuentra en condiciones de retornar al trabajo.	
15/10/2011	Autorización de Sesiones	El trabajador se encuentra en tratamiento de Rehabilitación.	
06/01/2012	Fecha Alta Médica	El trabajador se encuentra de alta médica.	

Por aplicación de la legislación vigente, no se puede otorgar más información que la provista, pues la misma se encuentra protegida por el secreto médico profesional.

Imprimir